

# 開示等請求書

年 月 日

|                      |  |  |
|----------------------|--|--|
| 請求内容<br>(チェックしてください) | <input type="checkbox"/> 利用目的の通知<br><input type="checkbox"/> 個人情報の開示 <input type="checkbox"/> 訂正 <input type="checkbox"/> 追加 <input type="checkbox"/> 削除<br><input type="checkbox"/> 利用停止 <input type="checkbox"/> 消去 <input type="checkbox"/> 第三者への提供の停止 <input type="checkbox"/> その他 |  |
| 本人確認事項               | ふりがな   |  |
|                      | 氏名   |  |
|                      | 住所   | 〒<br>.....   |
|                      | 確認書類   | 以下のいずれかの写しを同封してください<br><input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 年金手帳<br><input type="checkbox"/> 住民基本台帳カード <input type="checkbox"/> 外国人登録証明書<br>※本籍地は黒く塗りつぶすなど情報が読み取れない状態で送ってください |
| 個人情報を登録・提供したきっかけ     | (派遣登録・職業紹介登録・面接・採用・その他)  |  |
| 請求の理由                |  |  |
| 請求の内容<br>(具体的に)      | (訂正の場合は、訂正前と訂正後をご記入ください)   |  |
| その他<br>連絡事項          |  |  |

個人情報の取り扱いについて

「個人情報の取り扱いについて」に同意し「個人情報の開示等の求め」に必要な書類を送ります。